

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР А.ШИЛОВА»

П Р И К А З

28 декабря 2020

№ 107/1

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2021-2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2021-2022 гг.
2. Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А.Шилова» организовать и провести мероприятия по профилактике (предупреждению) коррупции, в Учреждении.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Вохминцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Г.Вохминцева



« 28 » декабря 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2021-2022 года

1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции.

1.1. Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова», ответственный исполнитель-ведущий юрисконсульт Н.Б. Руднева.

1.2. Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками Галереи своего служебного положения.

1.3. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова».

1.4. Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей; ответственный директор Вохминцева Ю.Г.

1.5. Формирование в коллективе Галереи нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.

1.6. Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования; ответственный главный бухгалтер Гриднева О.В.

2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.

2.1. Проведение собраний с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства; ответственный директор Вохминцева Ю.Г.

2.2. Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; ответственный директор Вохминцева Ю.Г.

2.3. Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений; ответственный ведущий юрисконсульт Н.Б. Руднева.

2.4. Анализ эффективности качества предоставляемых услуг.